

**LINEAMIENTOS PARA EL PROGRAMA
INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS DENTRO
DE LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO
DEL TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO
DEL VALLE DE CHALCO**

DIRECCIÓN DEL MEDIO UNIVERSITARIO
COORDINACIÓN DE TUTORÍAS

NOVIEMBRE, 2018

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
FUNDAMENTACIÓN	2
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS.....	5
OBJETIVO.....	5
PUNTOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	5
TAREAS DE ACTORES EN LA TUTORÍA.....	6
CASOS Y TIPOS DE TUTORÍA	7
DIAGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO	8
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS PARA LOS SUJETOS DE ACTUACIÓN	14
ESTUDIANTES.....	14
COORDINACIONES ACADÉMICAS	15
PADRES DE FAMILIA.....	15
EQUIPO DIRECTIVO DEL TUVCH	15
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS DURANTE LOS PERIODOS ESCOLARES	15
ÉNFASIS TUTORIALES DURANTE TODA LA ESTANCIA DEL ESTUDIANTE EN EL TUVCH.....	17
ANEXO 1 FORMATO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	18
ANEXO 2 EJEMPLOS DE CARTAS DESCRIPTIVAS	22
Referencias	26

INTRODUCCIÓN

En 2017, el Tecnológico Universitario del Valle de Chalco (TUVCH), inició su proceso de incorporación al Sistema Universitario Jesuita (SUJ), a través de la Ibero Ciudad de México; y como parte de esa transición, se creó la Dirección del Medio Universitario (DMU), cuyo propósito es incidir mediante diversas actividades curriculares y extracurriculares, en la formación integral de los estudiantes. La DMU, pretende alcanzar este propósito mediante el deporte, la cultura, el aprovechamiento óptimo de los servicios bibliotecarios, la Cátedra *Ignacio Ellacuría*, el Área de Reflexión Universitaria, la adquisición de un segundo idioma y la acción tutorial.

En el TUVCH las tutorías se implementaron en 2010, hasta 2017 eran clases obligatorias que se dividían en 4 niveles que se cursaban desde Propedéutico hasta el 3er cuatrimestre para brindar un seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes. Actualmente, el Programa Institucional de Tutorías (PIT), bajo el propósito de la DMU, tiene una reestructuración que busca ofrecer a los estudiantes matriculados en el TUVCH, un acompañamiento inspirado en la *cura personalis* ignaciana, que consiste en proporcionar acciones personalizadas de apoyo que les ayuden a tener un óptimo desempeño académico para convertirse en profesionales universitarios, además, contribuir al fortalecimiento de la capacidad de discernimiento, autonomía, autogobierno y autoadministración, para que puedan alcanzar los objetivos que se propongan.

En este documento se integra la información básica acerca del PIT, para que toda la comunidad universitaria conozca y se familiarice con el trabajo que debemos hacer asumiendo nuestra función tutorial, y demos a la comunidad estudiantil, un seguimiento puntual y efectivo desde el modelo educativo de las universidades confiadas a la Compañía de Jesús.

FUNDAMENTACIÓN

La intención principal con la que se creó el Tecnológico Universitario del Valle de Chalco, fue la de ofrecer una opción de educación superior universitaria para los jóvenes de una zona urbana marginal, vulnerable y poco atendida del oriente del Estado de México, con el fin de facilitarles el acceso al mercado laboral en el menor tiempo posible, ya que la duración de los estudios es de dos años en un plan ideal y tres como máximo, a través de una formación de Técnico Superior Universitario (TSU), modelo intensivo de 70% práctica y 30% teoría, opción viable para los jóvenes de esta región.

Sin embargo, aunque el Tecnológico ha dado una opción de acceso a los jóvenes interesados en este modelo, uno de los principales problemas que se vive en la Institución es la deserción escolar, tan solo de enero abril 2011 a enero abril 2015 el promedio fue del 24.33% de un total de 5,457 estudiantes inscritos, identificando como causas principales: interés por estudiar una licenciatura, problemas económicos y problemas familiares¹; mientras que de mayo agosto 2015 a septiembre de 2018, de un total de 4,016 estudiantes es de 22.48%, las causas: reprobación, problemas económicos y motivos personales².

Si a todo lo anterior, le añadimos que nuestros estudiantes provienen de hogares de bajos recursos, de padres con escasa o nula escolaridad, de familias desintegradas, además de la falta de posicionamiento de los estudios de TSU, hace que su experiencia en la universidad sea un reto y presenten más conflictos a lo largo de su trayectoria escolar, y en su mayoría, se vean obligados a abandonar sus estudios.

Ante este problema que afecta al Tecnológico, como a otras universidades, se reestructura la tutoría, de tal forma que sean un “componente clave para dar coherencia al proceso formativo de los estudiantes, de modo que cuenten a lo largo de su formación con el consejo y apoyo de un profesor debidamente preparado”³.

Motivo por el cual es necesario implementar estrategias que permitan transformar la experiencia educativa de los estudiantes en el TUVCH, como se señala el Manual para el Tutor, de la Universidad Iberoamericana Puebla:

¹ Reportes de Motivos de bajas de alumnos inscritos y porcentajes totales del TUVCH, 2018, Coordinación de Servicios Escolares del TUVCH.

² Reportes de Motivos de bajas de alumnos inscritos y porcentajes totales del TUVCH, 2018, Departamento de Sistemas del TUVCH.

³ Asociación Nacional de las Universidades e Instituciones de Educación Superior, “La tutoría: una estrategia para mejorar la calidad de educación superior”. En programas institucionales de tutorías. Una propuesta de ANUIES para su organización y funcionamiento de las instituciones de educación superior. 2000, México.

Mediante *la cura personalis*, que calificada por Peter Kolvenbach, “como el pivote de toda educación ignaciana”, suele traducirse como cuidado o atención particular a la persona, y designa la estrecha relación que debe existir entre discente y docente; relación que busca favorecer que el estudiante asuma, en libertad, el protagonismo de su propio proceso formativo, de crecimiento y realización personal.

Considerada bajo la luz de la tradición ignaciana, la tutoría puede entenderse como una de las expresiones de la *cura personalis*, que reviste la forma de diversas actividades y estrategias para orientar y apoyar a los estudiantes durante su proceso de formación académica y universitaria, de manera que fortalezcan sus capacidades para asumir en mejores condiciones las responsabilidades inherentes a su formación socio-profesional.

Con esto, no se pretende suplir la tarea docente, significa un trabajo en común por parte de toda la comunidad con el fin de orientar a nuestros estudiantes a través de una atención personalizada, para contribuir a identificar necesidades y problemas académicos; y corregirlos para el bien de sus inquietudes y aspiraciones personales y profesionales.⁴

Es decir, el tutor y el profesor, serán quienes acompañen al estudiante en su proceso de transición e inserción a la vida universitaria, durante su formación para promover su mejoramiento académico y su permanencia, hasta la conclusión de ésta. Sin embargo, específicamente, el docente lo acompañará en el aula, enfatizando la apropiación de contenidos de sus disciplinas específicas; mientras que el tutor lo hará extra-aula, para que se fortalezca en todas las competencias necesarias que le permitan mejorar su formación humana y profesional.

Con la incorporación del TUVCH al SUJ, la Tutoría, ha dejado de ser sesiones de *hora-clase-aula*, para encontrar modalidades colectivas e individuales que traten de resolver los problemas de aprendizaje sobre:

- a) Contenidos específicos de alguna materia en particular que requiera asesoría en coordinación con los profesores de las carreras, esto es, utilizar estrategias remediales.
- b) Problemas extracurriculares que presenten los estudiantes que puedan provocar la deserción escolar por sus hábitos de estudio, sus ineficientes o inexistentes estrategias de aprendizaje, su baja autoestima, sus problemas familiares o su falta de recursos económicos, estas son, estrategias orientadas a la retención.⁵

En este sentido, la tutoría en su carácter general, en un esquema flexible y funcional a las diversas necesidades de nuestros estudiantes, estará a cargo de todos los docentes de esta casa de estudios, en tanto desarrollen vínculos de calidad para mantener una comunicación asertiva, guiarlos, motivarlos, acompañarlos y/o canalizarlos en su experiencia académica, es decir, brindar información confiable, de trámites, procesos y actividades que se realicen en la institución para que tenga mayor éxito escolar y se favorezcan tanto los procesos de enseñanza aprendizaje y la autoestima, así como la afiliación y pertenencia individual a la comunidad universitaria.

4 López Millán, M. E., García García, S., & Rojas Godínez, Ó. (2013). Manual para el tutor. México: IBERO PUEBLA.

5 Tecnológico Universitario del Valle de Chalco,

Es importante que el estudiante sienta el compromiso de la institución con él, así como el apoyo en las diferentes etapas por las que pasará durante toda su estancia en la Universidad; desde su transición de la preparatoria a la inmersión a la vida universitaria, hasta la conclusión exitosa de su carrera.

El Programa Institucional de Tutorías, promoverá ambientes colectivos que favorezcan el reconocimiento de los estudiantes acerca de que estos no son problemas individuales, sino comunes, por el simple hecho de compartir una misma procedencia y una misma identidad popular y/o universitaria, y que, por consiguiente, pueden generarse estrategias solidarias de tutorías pares.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

La tutoría es un derecho que tienen todos los estudiantes de recibir un acompañamiento directo y una orientación profesional de carácter académico y personal, durante todo su proceso formativo hasta que concluya sus estudios; seguimiento que apuesta por fortalecer su capacidad de discernir y decidir autónomamente, para demandar y atender de manera adecuada los servicios y apoyos que se le ofrecen, orientados a desarrollar metodologías de estudio para mejorar sus aptitudes y actitudes hacia el aprendizaje, así como perfeccionar su desarrollo moral, social y personal, entre otros.

OBJETIVO

Ofrecer a los y las estudiantes un acompañamiento mediante estrategias tutoriales y de estudio, identificando a través del diálogo sus problemas académicos y personales (*cura personalis*), para encontrar soluciones que permitan su permanencia en la universidad y la conclusión exitosa de sus estudios profesionales.

PUNTOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO

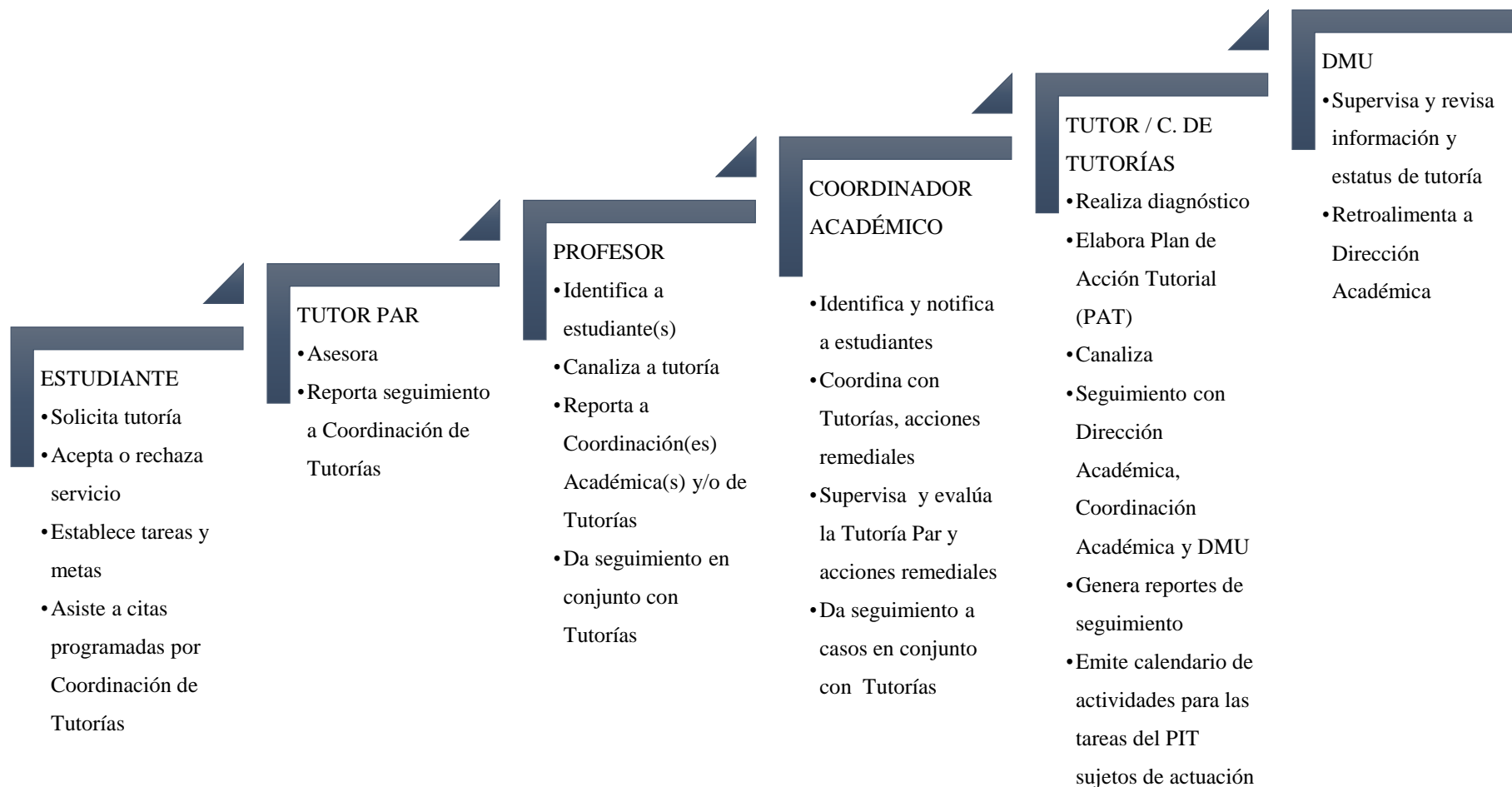
En este modelo de tutoría, es importantes que los actores conozcan y estén comprometidos con la misión y visión de la Institución, el modelo de la pedagogía ignaciana y el Programa Institucional de Tutoría, así como mantener actitud ética y empática, aplicando una comunicación constante, en un marco de respeto y confianza, que permitan realizar un acompañamiento como se señala en el documento “Cura personalis en el aula como posibilidad de descubrir potencialidades”, como se menciona a continuación:

- Saber escuchar activamente más allá de las palabras; saber *leer* a los estudiantes.
- Saber preguntar. Respetar individualidad. Mantener una actitud favorable abierta para comprender lo relatado. Ayudar a reflexionar al estudiante sobre sí mismo y su contexto para construir estrategias que le ayuden a transformar su realidad. Mantener un diálogo asertivo, siendo muy atentos a las señales de los momentos en que las preguntas puedan trasgredir el espacio personal del estudiante.
- Saber esperar. Estar disponible para el otro. Dedicar el tiempo, esto implica ausencia de prisa y disposición paciente. Favorecer que el estudiante sea su primer actor en su realidad.
- Saber remitir. Informar a quien corresponda, las situaciones en las que puedan estar en riesgo la integridad física, mental o espiritual de algún estudiante. Guiarse por la normatividad correspondiente.
- Tener confianza en sí mismo y apreciar los esfuerzos positivos de los tutorados.
- Estar convencido de que los estudiantes son capaces de tomar sus propias decisiones de manera libre y responsable, y que tienen iniciativa. Impulsarlos a ser protagonistas de su propio aprendizaje.
- Promover el desarrollo intelectual, afectivo, moral y espiritual de los estudiantes.⁶

⁶ Asociación Nacional de las Universidades e Instituciones de Educación Superior, “La tutoría: una estrategia para mejorar la calidad de educación superior”. En programas institucionales de tutorías. Una propuesta de ANUIES para su organización y funcionamiento de las instituciones de educación superior. 2000, México.

TAREAS DE ACTORES EN LA TUTORÍA

En el siguiente esquema, se muestran las principales acciones que cada actor del proceso educativo debe realizar para la atención de la acción tutorial. El énfasis en la corresponsabilidad es central. Se enuncia también el PAT (Anexo 1), instrumento específico que utilizan los tutores, para dar atención y seguimiento personal a los estudiantes que así lo ameritan o lo requieran.



CASOS Y TIPOS DE TUTORÍA

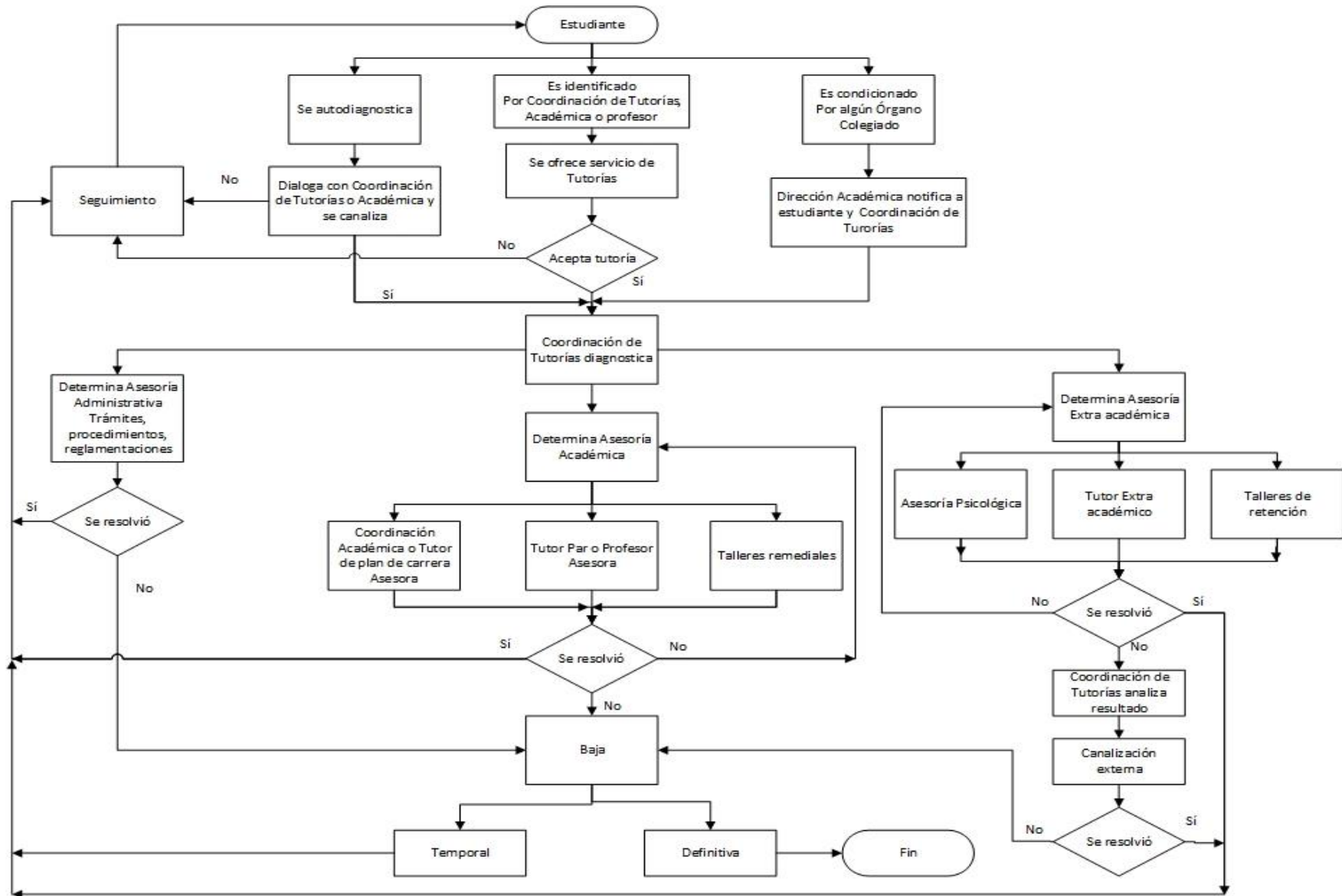
Para el acompañamiento de tutorías se pueden presentar tres casos a los cuales se les puede canalizar a los distintos tipos de tutorías con los que cuenta el TUVCH, que se mencionan a continuación:

CASO PARA RECIBIR TUTORÍA		
AUTODIANÓSTICO DEL ESTUDIANTE	Solicitud de acompañamiento de tutorías por parte del estudiante	
IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	Sugerencia para recibir servicio de tutoría por parte de:	Profesor
		Coordinación Académica
		Coordinación de Tutorías
ESTUDIANTE CONDICIONADO	Por algún Órgano Colegiado	Consejo Técnico
		Comité Académico

TIPO DE TUTORÍA		
GENERAL	Trámites, procedimientos, actividades, reglamentaciones	
ACADÉMICA	Asesorías	Dudas de temas específicos
	Talleres	
	Administración de plan de carrera	
EXTRA-ACADÉMICA	Psicológicos	
	Familiares	
	Vocacionales	
	Motivacionales	
	Habilidades y competencias	

A continuación, se presenta el Diagrama de acompañamiento que se tendrá con el estudiante por parte del PIT, de acuerdo al tipo de caso que se presente, así como al tipo de acompañamiento de tutoría que se brindará.

DIAGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO



DESCRIPCIÓN DEL DIAGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO

A continuación, se describe el diagrama de acompañamiento del estudiante de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Se autodiagnóstica
- b) Es identificado
- c) Es condicionado

En seguida se describe el procedimiento de actuación para cada uno:

a) Se autodiagnóstica

1. El estudiante determina si requiere el apoyo de las Coordinaciones de Tutorías o Académicas para recibir atención.
2. Las Coordinaciones de Tutorías o Académicas atienden el caso y ofrece canalizaciones o solo seguimiento a la situación presentada.
3. En caso de no aceptar, las Coordinaciones de Tutorías y/o Académicas darán únicamente un seguimiento.
4. Si el estudiante acepta ser canalizado al área correspondiente, la Coordinación de Tutorías diagnostica hacia el tipo de tutoría al que debe ser canalizado: General, Académica o Extra académica.

b) Es identificado

1. El profesor, Coordinador Académico o Tutor identifica al estudiante que requiere el servicio de tutorías.
2. El profesor, Coordinador Académico o Tutor ofrece el servicio de tutorías al estudiante.
3. En caso de no aceptar, las Coordinaciones de Tutorías y/o Académicas darán únicamente un seguimiento.
4. Si el estudiante acepta ser canalizado al área correspondiente, la Coordinación de Tutorías diagnostica hacia el tipo de tutoría al que debe ser canalizado: General, Académica o Extra académica.

c) Es condicionado

1. El estudiante es condicionado por algún órgano colegiado.
2. Dirección Académica notifica al estudiante que debe asistir a las sesiones de tutorías y a la Coordinación de Tutorías para dar el seguimiento.
3. La Coordinación de Tutorías diagnostica hacia el tipo de tutoría al que debe ser canalizado: General, Académica o Extra académica.

Una vez que el estudiante haya aceptado el servicio de Tutorías, cual sea el caso de los antes mencionado se realizará es seguimiento que a continuación se describe:

1. La Coordinación de Tutorías, a través de una entrevista identifica el tipo de tutoría que requiere el estudiante: General, Académica o Extra académica.

I. General

- 1.1 El estudiante acude con Tutor para determinar si requiere de una asesoría relacionada con asuntos administrativos, de trámites, procedimientos o de reglamento.
- 1.2 El tutor brinda orientación al estudiante.
- 1.3 El estudiante determina si su situación se resuelve.
- 1.4 En caso de resolverse se brinda el seguimiento correspondiente por parte del tutor.
- 1.5 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva.
- 1.6 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 1.7 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

II. Académica

El estudiante acude a la Coordinación de Tutorías quien determina si requiere de una asesoría académica: Plan de carrera, asesoría o taller.

2.1 Plan de carrera

- 2.1.1 La Coordinación de Tutorías canaliza con Coordinador Académico o tutor de plan de carrera para asesoría
- 2.1.2 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor brinda un seguimiento
- 2.1.3 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva, o bien el tutor nuevamente ofrece asesorías académicas.
- 2.1.4 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 2.1.5 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

2.2 Asesorías

- 2.2.1 La Coordinación de Tutorías canaliza con Profesor, Coordinación Académica o tutor par para que el estudiante reciba asesorías de contenido específico. Modalidad de uno a nueve estudiantes.
- 2.2.2 Tutorías brinda seguimiento al caso para determinar si se resuelve la situación.
- 2.2.3 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor continua seguimiento
- 2.2.4 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva, o bien el tutor nuevamente ofrece asesoráis académicas.
- 2.2.5 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 2.2.6 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

2.3 Taller remedial

- 2.3.1 La Coordinación de Tutorías en coordinación con Dirección Académica y Coordinación(es) Académica(as) organizan talleres remediales de contenido específico. Modalidad a partir de 10 estudiantes.
- 2.3.2 Tutorías comunica sobre la apertura de los talleres remediales a estudiantes
- 2.3.3 Tutorías y Coordinaciones Académicas brindan seguimiento a los casos para determinar si se resuelve la situación.
- 2.3.4 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor continua seguimiento
- 2.3.5 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva, o bien el tutor nuevamente ofrece asesorías académicas.
- 2.3.6 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 2.3.7 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

III. Extra Académica

El estudiante acude a la Coordinación de Tutorías quien determina si requiere de una asesoría extra académica: asesoría psicológica, extra académica o taller de retención.

3.1 Asesoría Psicológica

- 3.1.1 La Coordinación de Tutorías sugiere acudir al área de apoyo psicológico para asesoría.
- 3.1.2 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor brinda un seguimiento.
- 3.1.3 En caso de no resolverse el tutor analiza los resultados obtenidos de las asesorías y sugiere apoyo externo, o bien nuevamente ofrece asesorías extra académicas.
- 3.1.4 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor brinda un seguimiento.
- 3.1.5 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva.
- 3.1.6 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 3.1.7 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

3.2 Asesorías Extra académicas

- 3.2.1 La Coordinación de Tutorías canaliza con tutor extra académico para que el estudiante reciba asesorías.
- 3.2.2 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor brinda un seguimiento.
- 3.2.3 En caso de no resolverse el tutor analiza los resultados obtenidos de las asesorías y sugiere apoyo externo, o bien nuevamente ofrece asesorías extra académicas.
- 3.2.4 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor brinda un seguimiento.
- 3.2.5 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva.
- 3.2.6 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 3.2.7 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

3.3 Taller remedial

- 3.3.1 La Coordinación de Tutorías organizan talleres de retención. Modalidad a partir de 10 estudiantes.
- 3.3.2 Tutorías comunica sobre la apertura de los talleres de retención a estudiantes
- 3.3.3 Tutorías brindan seguimiento a los casos para determinar si se resuelve la situación.
- 3.3.4 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor continua seguimiento

- 3.3.5 En caso de no resolverse el tutor analiza los resultados obtenidos de los talleres y sugiere apoyo externo, o bien nuevamente ofrece asesorías extra académicas.
- 3.3.6 En caso de resolverse la situación del estudiante, el tutor brinda un seguimiento.
- 3.3.7 En caso de no resolverse el estudiante determina su situación para tramitar una baja temporal o definitiva.
- 3.3.8 Si el estudiante determina una baja temporal, la Coordinación de Tutorías dará un seguimiento.
- 3.3.9 Si el estudiante determina una baja definitiva, el seguimiento de tutorías termina.

ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS PARA LOS SUJETOS DE ACTUACIÓN

Asumiendo el carácter institucional del Programa, este debe desplegar una serie de acciones específicas dirigidas con cada uno de los sujetos principales de la comunidad educativa: estudiantes, Coordinaciones Académicas, padres de familia y equipo directivo, para realizar el acompañamiento correspondiente.

ESTUDIANTES

El programa tendrá dos modalidades: retención y remedial, y se ejecutarán de acuerdo con los resultados que arroje la entrevista inicial que harán los tutores, es decir, se ofrecerán de manera individual (sesiones de atención personalizada) o grupales (talleres).

A continuación, se mencionan las actividades que se realizarán de manera individual:

SESIONES DE ATENCIÓN PERSONALIZADA DE RETENCIÓN
<ul style="list-style-type: none">▪ Recabar información sobre antecedentes escolares, personales familiares y sociales, mediante instrumentos como la entrevista, cuestionarios, etc.▪ Identificar y analizar problemas y dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje para buscar asesoramiento y apoyo necesario, que solucione la situación. Incluida posible canalización.▪ Profundizar en el conocimiento de aptitudes, intereses y motivaciones de cada estudiante.▪ Identificar la relación que se establece entre lo que le sucede consigo mismo y con los demás.▪ Fomentar actitud positiva frente al trabajo escolar.▪ Conocer el nivel de integración en el grupo y ayudar a este proceso si fuera necesario.▪ Estudiar su rendimiento, para fomentar la toma de decisiones sobre los aspectos de desarrollo académico que se estimen oportunos.▪ Asesorar al estudiante, respecto a los hábitos y técnicas de estudio y administración del tiempo.
SESIONES DE ATENCIÓN PERSONALIZADA REMEDIAL
<ul style="list-style-type: none">▪ Canalizar con un tutor remedial, a aquellos estudiantes que requieran sesiones adicionales de las materias en las que presentan dificultad.▪ Dar seguimiento de asistencia.

Mientras que en la siguiente tabla se muestran las temáticas que se tendrán de manera grupal:

TALLER DE RETENCIÓN
<ul style="list-style-type: none">▪ Motivar a participar en los talleres que la Tutoría ofertará.▪ Organizar actividades de integración, convivencia y participación en la Universidad.▪ Explicar las funciones de la tutoría, haciendo hincapié en la participación que tienen como estudiantes para la programación de actividades.▪ Conocer la dinámica integral del grupo y desarrollar actividades que propicien la mejora de la misma.▪ Estimular al grupo para que exprese necesidades, expectativas y problemas, y que busquen soluciones y líneas de actuación.▪ Conocer el rendimiento académico, para forjar la idea de buscar soluciones a problemas específicos.▪ Conocer la actitud del grupo frente al trabajo escolar y mejorar la motivación y el interés.▪ Promover el desarrollo en la toma de decisiones grupales, de valores sociales y de convivencia.▪ Aplicar estrategias específicas de intervención grupal.

TALLER REMEDIAL

- Canalizar a los estudiantes a talleres de contenido específico que serán atendidos por tutores remediales.
- Dar seguimiento de asistencia.

COORDINACIONES ACADÉMICAS

Con el fin de coadyuvar con la excelencia académica en el TUVCH y garantizar un impacto favorable de las actividades del PIT, la tutoría mantendrá comunicación con Dirección Académica y Coordinación(es) Académica(s) para informar sobre el actuar de los docentes a través de las situaciones atendidas en las sesiones de atención; y coordinar acciones remediales que contribuyan a mejorar el desempeño académico de los estudiantes.

PADRES DE FAMILIA

Como parte de las estrategias de retención, la tutoría organizará reuniones periódicas con padres de familia para brindar información acerca de la evaluación y trabajo académico de los estudiantes, o bien mediante citas previamente programadas para entrevistas de casos especiales.

EQUIPO DIRECTIVO DEL TUVCH

Para que las actividades programadas se realicen en tiempo y forma, se solicitará el apoyo de Dirección Académica para la gestión de espacios. Además, mantendrá informado al equipo directivo sobre los resultados obtenidos mediante la presentación del análisis correspondiente.

ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS DURANTE LOS PERIODOS ESCOLARES

La Coordinación de Tutorías, debe planificar las actividades que se ofertarán a los estudiantes durante cada periodo. Estas no son de carácter obligatorio, ni aparecerán en su plan curricular, sin embargo, es importante que se considere tiempo suficiente -desde la administración del plan de estudios que orientará el Coordinador Académico- para que el tutorado que así lo requiera, destine horas de sus actividades semanales, para asistir a las acciones, ya sean remediales o de retención, que sirvan para fortalecer su desempeño académico y formación integral.

Es importante mencionar que en el catálogo de servicios que despliegue el PIT, también podrán participar estudiantes regulares que desean mejorar su rendimiento escolar, la única condición es que también destinen un tiempo específico al momento de realizar su administración de semestre.

Ahora bien, en los casos de los estudiantes que por acuerdo de algún cuerpo colegiado quede condicionada su permanencia en el TUVCH a participar en las actividades del Programa Institucional de Tutorías, debe considerarse un promedio mínimo de 2 horas semanales, siendo el total de 34 horas semestrales (considerando 4 entrevistas, y 4 talleres –remediales o de retención-), tiempo equivalente a 2.12 créditos al semestre.

El dato citado en el párrafo anterior, se presenta en este documento con fines informativos, para que las Coordinaciones Académicas, consideren este tiempo en la administración de los planes de estudio que harán con los estudiantes que lo requiera.

A continuación, se presenta el listado de actividades tutoriales que se ejecutará en cada periodo escolar, y deberá promoverse adecuadamente entre la comunidad universitaria:

• Encuadre
• Entrevista individual
• Talleres remediales
• Pláticas de salud
• Talleres preventivos
• Actividades en coordinación con otras áreas
• Sesiones con tutores y/o familia
• Asesorías psicológicas
• Reuniones con Dirección Académica

Para concluir este documento, en la página 13, se muestran esquemáticamente los énfasis de atención que desde el Programa Institucional de Tutorías se busca atender durante los cuatro años de estancia de los estudiantes en su formación profesional.

ÉNFASIS TUTORIALES DURANTE TODA LA ESTANCIA DEL ESTUDIANTE EN EL TUVCH

TSU				LIC.			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Diagnosticar Inducir Integrar	Convivir Habituarse		Reflexionar Decidir	Reconocer Impulsar	Profundizar Consolidar		Discernir Optar
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación vocacional • Normatividad, Reglamentos y Servicios • Inmersión a la vida del TSU • Planes de estudio • Información de materias 	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina ética • Relaciones interpersonales • Inteligencia emocional • Manejo de conflicto • Hábitos de estudio • Administración del tiempo y créditos 		<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de vida • Orientación profesional • Titulación • Aspectos básicos del mundo laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Inmersión a la vida del universitario 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Potenciar habilidades deportivas, intelectuales, académicas, culturales • Manejo de estrés en los distintos roles: académico, profesional y personal 		<ul style="list-style-type: none"> • Egresados social y éticamente responsables • Orientación vocacional
Acompañamiento							
<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas personalizadas (para atención de Orientación vocacional, normatividad, reglamentos y servicios, inteligencia emocional, hábitos de estudio, manejo de conflictos, toma de decisiones, etc.). • Sesiones de acompañamiento (mínimo 3, para brindar seguimiento a la situación detectada en la entrevista personalizada). • Sesiones de seguimiento con Dirección Académica (Para retroalimentar lo recabado en las sesiones de acompañamiento). 							

**Las distintas temáticas se realizarán a través de actividades tales como: talleres, conferencias, sesiones informativas, actividades de integración.*

ANEXO 1 FORMATO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

TUTOR:	PERIODO:	FECHA INICIO:
TUTORADO:	SEMESTRE:	FECHA SEGUIMIENTO:
CARRERA:		FECHA CIERRE:
BAJA ACADÉMICA:		

INFORMACIÓN RELEVANTE DE ENTREVISTA INICIAL
RECONOCIMIENTO DE NECESIDADES ACADÉMICAS Y DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA
<p>Aspectos debe fortalecer el alumno: hábitos de estudio, organización del tiempo, matemáticas, lectura, asesorías, etc.</p> <p>Indicar si se requiere apoyo de otros programas de la Institución.</p>

SESIÓN 1

FECHA: _____

SUGERENCIAS Y ESTRATEGIAS

El estudiante identifica su situación académica de acuerdo al reglamento.

Concientización de los criterios que pueden amenazar el aprendizaje y formación de las primeras estrategias a efectuar: agenda, uso del tiempo, calificaciones meta, criterios a evaluar.

ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

Estrategias al alumno para diversificar las prácticas de estudio.

Fecha de próxima cita:

FIRMA ESTUDIANTE

FIRMA TUTOR

SESIÓN 2

FECHA: _____

SUGERENCIAS Y ESTRATEGIAS

Consultar la asistencia a servicios, seguimiento de las estrategias sugeridas sobre el uso del tiempo, resultados de la evaluación continua.

ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

Recomendaciones para baja académica y materias a inscribir (inscribir inmediatamente materias reprobadas).

Fecha de próxima cita:

FIRMA ESTUDIANTE

FIRMA TUTOR

SESIÓN 3

FECHA: _____

SUGERENCIAS Y ESTRATEGIAS

Calificaciones finales de las materias. Materias inscritas. Promedio general.

ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

Logros obtenidos, mejoras, aprendizajes y áreas de oportunidad. Opinión de la tutoría.

FIRMA ESTUDIANTE

FIRMA TUTOR

ANEXO 2 EJEMPLOS DE CARTAS DESCRIPTIVAS

CARTA DESCRIPTIVA

Nombre del taller	Elección vocacional, plan de vida y carrera
Semestre	Previo al inicio del primer semestre
Dirigido a	Aspirantes / propedéutico
Duración	3 sesiones de 2 horas cada una
Dirige	Liliana Trujano Aguilar
Objetivo General	Propiciar y acompañar la reflexión sobre los estilos de aprendizaje, las habilidades personales y los intereses del estudiante como elementos centrales para la toma de decisiones en torno a su formación universitaria.

Carta descriptiva

Temas	Objetivos específicos	Técnica	Procedimiento	Tiempo	Material	Responsable
1. Intereses, habilidades y características de personalidad	Objetivo: Identificar intereses, habilidades personales y estilos de aprendizaje que le han permitido sobresalir en su formación media-superior.	Test en línea de intereses y habilidades	Se proporciona URL de test para identificación de intereses y habilidades, capturan pantalla de resultados Cada participante, comenta brevemente las coincidencias o diferencias que se presentan en los resultados con interés y habilidades.	1 hora	Computadoras, internet proyector, hojas	
		Test estilos de aprendizaje	Se proporciona URL de test Cada estudiante, compara los estilos de aprendizaje y responde a las preguntas: ¿Qué similitudes o diferencias notas en tus rasgos de personalidad y estilos de aprendizaje? ¿De qué forma consideras que tus estilos de personalidad te han ayudado en lo personal y académico?	1 hora	Computadoras, internet proyector, hojas	

<p>2. Toma de decisión (elección vocacional)</p>	<p>Objetivo: Comparar las alternativas vocacionales considerando factores de tipo laboral, social y económico respecto a su elección acorde a sus necesidades y posibilidades personales.</p>	<p>Lectura dirigida Plenaria Investigación Plenaria</p>	<p>Se proporciona la URL de lectura Y cada estudiante contesta las preguntas: ¿de las profesiones con futuro laboral según el artículo hay alguna que te resulte atractiva? Sí o no y ¿por qué? ¿Qué opinas respecto a carreras donde hay mucha competencia? ¿Qué ventajas identificas al estudiar una carrera con mucha demanda?</p> <p>Cada participante busca en la OCCMundial y Computrabajo, 3 empleos de las carreras que son de su interés. Investiga, perfil, salarios, experiencia requerida, y edad para ocupar la vacante.</p> <p>Comparten dos opciones que se apeguen al interés de cada uno.</p>	<p>30 min 1 hora 30 min</p>	<p>Computadoras, internet proyector, hojas</p>	<p>Liliana Trujano Aguilar</p>
<p>3. Estrategias para la planeación de vida y carrera</p>	<p>Objetivo: Desarrollar la capacidad de análisis partiendo de su experiencia y necesidades ponderando factores que incidan en su decisión. Establece un plan de vida y carrera.</p>	<p>Análisis de casos Plenaria</p>	<p>A partir de los resultados anteriores, elige tres alternativas de carrera que desee estudiar y argumenta ventajas y desventajas de cada una, así como los factores que consideró para la elección de estas.</p> <p>Elige dos alternativas de universidades con las carreras que eligió y compara: Costos de acuerdo a su economía familiar, plan de estudios, becas, y bolsa de trabajo.</p> <p>Comparte resultados de elección de carrera con un plan de vida.</p>	<p>45min 1 hora 15 min</p>	<p>Computadoras, internet proyector, hojas</p>	
<p>Bibliografía y apoyos didácticos</p>	<p>Borrego R. (2000). Orientación Vocacional y Profesional. Madrid. Editorial CCS</p> <p>Introducción Formal Universitaria. Nubia Solórzano Coord. Colaboradoras: Yolanda Rico, Margarita Tinoco, Martha Uribe. UIA (2005).</p> <p>Oliver R. (2004). Elección de Carrera. México. Editorial Noriega</p> <p>TED (2014). The Key to Success [Video]. Disponible en: http://www.ted.com/talks/angela_lee_duckworth_the_key_to_success_grit</p>					

CARTA DESCRIPTIVA

Nombre del taller	Inmersión a la vida del TSU
Semestre	Inicio de cada semestre
Duración	5 sesiones de 2 horas cada una
Dirige	Liliana Trujano Aguilar
Objetivo General	Favorecer la adaptación al ambiente escolar del estudiante de nuevo ingreso, mediante un proceso de acompañamiento del facilitador desde el taller educativo Introducción a la Vida del Técnico Superior Universitario.

Carta descriptiva

Temas	Objetivos específicos	Técnica	Procedimiento	Tiempo	Material	Responsable
Filosofía Educativa	Fortalecer la integración del estudiante, mediante el reconocimiento de los fundamentos pedagógicos y la filosofía Institucional del TUVCh.	Presentación	Cada participante se presenta, indicando nombre, carrera y las expectativas que tiene de este taller.	15 min	Folleto de bienvenida por parte de DMU y Tutorías, Proyector, video, computadora	Liliana Trujano y Cuauhtémoc López
		Exposición verbal	Se expone, misión, visión, filosofía, valores, modelo ingaciano, y SUJ	45 min		
		Proyección de video	El responsable de la actividad, proyecta el video institucional.	30 min		
		Retroalimentación	Se retroalimentan dudas y expectativas.	30 min		
Normatividad, rendimiento académico, y servicios del TUVCh.	Actuar correctamente en los procesos institucionales, mediante el conocimiento de los lineamientos de operación académica y administrativa,	Lecturas dirigidas	Se comparten aspectos relevantes de reglamentos	40 min	Reglamentos del TUVCH, Folleto de bienvenida por parte de DMU y Tutorías, pizarrón y marcadores.	Liliana Trujano y un responsable
		Recorrido TUVCH	Se hace recorrido por área, donde un responsable, presenta los servicios que ofrecen.	1 hora		

	fortaleciendo su formación integral.	Plenaria	Se comentan dudas y el responsable aclara cada una.	20 min		de cada área.
Plan de vida	Promover la reflexión en el estudiante sobre su plan de vida y administración de carrera, mediante la identificación de sus habilidades.	FODA	Cada estudiante realiza su FODA Castellanos y Castellanos (1990).	1 hora	Computadora, proyector, fotocopias, hojas	
		Redacción	Cada estudiante redacta la percepción de su carrera. Y escribe “Carta a mi yo del futuro”.	45 min		
		Plenaria	Se comparte información.	15 min		
Técnicas y métodos de estudio	Planear adecuadamente las actividades académicas, a través del reconocimiento de las prácticas de estudio, metodologías y la distribución eficiente del tiempo.	Test	Se comparte URL del cuestionario Honey Alonso, estilos de aprendizaje.	30 min		Liliana Trujano
		Exposición verbal	El responsable, expone tema de procrastinación y hábitos de estudio.	1 hora		
		Proyección de video	Se comentan experiencias y aprendizajes obtenidos.	30 min		
Autoestima y autocrítica	Fortalecer el autoestima mediante el reconocimiento de sus capacidades detectadas.	Proyección de video	El responsable proyecta video, y al término, solicita los estudiantes comenten una reflexión acerca de esta.	1 hora 40 min	Computadora, proyector, hojas, video	
		Exposición verbal	Se comparte pirámide de Maslow para la identificación de necesidades,	20 min		
Bibliografía y apoyos didácticos	Reglamentos de Alumnos del TUVCH, Página institucional http://www.tecvalledechalco.edu.mx/ OCCMundial https://www.occ.com.mx/ Computrabajo http://www.computrabajo.com.mx/bt-ofertas.htm Vallés, Antonio. “Técnicas de estudio”. Lima. Libro Amigo. 1990, Película “Desafiando gigantes”					

Referencias

ANUIES. (2000). La tutoría: una estrategia para mejorar la calidad de educación superior. México.

Coordinación de Servicios Escolares del Tecnológico Unviersitario del Valle de Chalco. (2018). Reportes de Motivos de bajas de alumnos inscritos y porcentajes totales.

Departamento de Sistemas del Tecnológico Unviersitario del Valle de Chalco. (2018). Reportes de Motivos de bajas de alumnos inscritos y porcentajes totales.

López Millán, M., García García S., & Rojas Godínez, Ó. (2013). Manual para el tutor IBERO Puebla. Puebla, México.

Tecnológico Universitario del Valle de Chalco. (2017). Reportes de motivos de baja de alumnos inscritos y porcentajes totales.